

CONDICIONES GENERALES DE SERVICIOS ADICIONALES

SERVICIO BLUE ASSISTANCE

El Cliente proporcionará a sus transportistas los códigos de acceso a su local Bluespace. Bluespace no guardará ninguna llave en nombre del Cliente.

Bluespace permitirá el acceso a los transportistas que lleguen con una entrega a nombre del cliente, firmará el documento de recepción presentado por el transportista y efectuará un control visual limitado sobre las mercancías entregadas.

Bluespace no verificará la identidad de los transportistas.

Bluespace solo recibirá mercancías durante las horas de apertura de la oficina de recepción y las horas de presencia de su personal. Bluespace no asumirá ninguna responsabilidad por falta de recepción de mercancías.

Bluespace avisará al Cliente de la recepción de las mercancías por cualquier medio (correo electrónico, sms o mensaje telefónico) en la dirección o número indicado por el Cliente. Bluespace pondrá los documentos de recepción a disposición del Cliente en la oficina de recepción durante un máximo de 5 semanas antes de destruirlos.

Si la mercancía entregada no pudiera ser recepcionada en la ubicación del Cliente, por cualquier motivo, Bluespace podrá a su elección:

- Rechazar la entrega
- Hacer que el transportista almacene la mercancía, solo durante el día, en un sitio reservado para Bluespace. En este caso, el cliente se compromete a recoger sus mercancías a lo largo del día, antes del cierre de la oficina de recepción.

Bluespace se compromete a controlar que la cantidad de paquetes recibidos corresponde al albarán del transportista. Bluespace no controla el estado de recepción de las mercancías, no las mueve y no las abre, ni emite ninguna opinión sobre las condiciones y plazos de entrega ni sobre las modalidades de pago de las mercancías y gastos adicionales: la recepción se efectúa sin ninguna garantía en cuanto a los objetos entregados y bajo la única responsabilidad del cliente y de su transportista. Por consiguiente, Bluespace no podrá ser considerada responsable de la pérdida, degradación o no conformidad de los bienes recepcionados.

Por acuerdo expreso, Bluespace no podrá calificarse como depositaria y ni siquiera guardiana de las mercancías recepcionadas de esta manera, dichas mercancías deberán estar aseguradas por el Cliente y a sus expensas desde su recepción por Bluespace, incluso en el caso de que el Cliente hubiera optado por el Blue Transit, autorizando a Bluespace a almacenar la mercancía en otra ubicación distinta de la disponible del Cliente.

Bluespace se reserva la facultad de finalizar este servicio, en particular en los siguientes casos: importante volumen de mercancías, retrasos frecuentes en la recogida de las mercancías, entrega que conlleva la manipulación por el personal de Bluespace, rechazo del transportista a depositar la mercancía en el lugar indicado, degradación del centro ocasionada por dichas entregas, problemas para el buen funcionamiento del centro, etc.

El Service Blue Assistance tal y como se prevé arriba, acabará, a elección de Bluespace o del Cliente, ocho (8) días después de la recepción de una carta certificada con solicitud de acuse de recibo informando sin equívoco a la otra parte de la voluntad de la primera parte de terminar el presente acuerdo.

SERVICIO DE RECICLAJE DEL CARTÓN Y DEL PAPEL

Bluespace le proporcionará al Cliente que opte por este servicio de acceso a un local/contenedor donde el Cliente podrá depositar los cartones para reciclar.

Los cartones tienen que depositarse plegados y aplanados dentro del local/contenedor.

Bluespace garantizará la recogida de los cartones depositados por el cliente dentro del local/contenedor, por una sociedad especializada en la recogida, separación, destrucción y reciclaje de todo tipo de papel/cartones.

Bluespace se reserva la facultad de poner fin a este servicio, en particular en los siguientes casos: volumen demasiado grande, cartones no plegados o no aplanados, rechazo de la sociedad de reciclaje a recoger los cartones por cualquier motivo, degradación del centro ocasionada por dichos depósitos, problemas para el buen funcionamiento del centro, etc.

El Servicio de Reciclaje tal y como se prevé arriba, acabará, a elección de Bluespace o del Cliente, ocho (8) días después de la recepción de una carta certificada con solicitud de acuse de recibo informando sin equívoco a la otra parte de la voluntad de la primera parte de terminar el presente acuerdo.

CONDICIONES DE ACCESO AL SITIO

El Cliente con derecho a una autorización de acceso provisional en el marco de un contrato de puesta a disposición, se compromete a respetar las siguientes precauciones de uso de su código de acceso. Con el fin de proteger sus intereses y los de los otros arrendatarios, se compromete a gestionar cualquier situación en el centro de manera responsable y, en particular, a respetar las siguientes disposiciones:

1. Introducir su código de acceso en cada entrada y salida del centro, y prohibir el acceso por completo a los vehículos siguientes que no hayan introducido su código. Para cumplir con este requisito de acceso, asegurarse de que las rejas se vuelven a cerrar detrás de él, al entrar y al salir.

2. Comprobar que la altura de su vehículo es inferior a la altura máxima indicada por las señales de tráfico del centro y esperar a que las puertas, las barreras y las rejas hayan completado su ciclo de apertura antes de atravesarlas.
3. Acceder únicamente a la zona de su espacio de almacenamiento o aparcamiento por el itinerario que se le ha indicado y utilizar las salidas de emergencia solo en caso de emergencia; cualquier apertura intempestiva de estas puertas o de cualquier otra puerta marcada como «salida de emergencia, puerta con alarma, usar solo en caso de absoluta necesidad» fuera del horario de apertura de las oficinas, dará lugar a la activación de una alarma, al desplazamiento del vigilante y de un equipo de seguridad. Este desplazamiento dará lugar a la refacturación de la intervención, es decir, 100 € impuestos incluidos.
4. En el sitio, al igual que en la entrada, no deje pasar a nadie con o detrás de usted, ya sea a través de una puerta cerrada, un código digital o un ascensor.
5. Se prohíbe bloquear cualquier puerta de acceso en posición abierta, ya sea manual o automática, esta disposición tendrá las mismas consecuencias que el incumplimiento de las normas de seguridad indicadas en el apartado 3.
6. Durante su visita, se compromete a respetar todas las condiciones del reglamento interno y, en particular: abstenerse de fumar, no abandonar basura ni objetos fuera de los contenedores previstos a tal efecto. Se le volverán a facturar los mismos gastos que se facturen a Bluespace.
7. En caso de fuerza mayor, en particular de problema técnico que ponga en peligro la seguridad del sitio y de sus arrendatarios, Bluespace puede bloquear el acceso fuera de las horas de apertura expuestas en la oficina. En este caso, un anuncio adecuado avisará de esta disposición.
8. Se prohíbe dejar su vehículo aparcado en el sitio durante su ausencia (salvo en caso de alquiler de plaza de aparcamiento), Bluespace se reserva la posibilidad de facturar 30 € impuestos incluidos por día de aparcamiento no contractual.

SERVICIO NOCTURNO (ACCESO 24 HORAS)

Los centros Bluespace son, salvo notificación contraria, accesibles para los Clientes que tengan un contrato de puesta a disposición de ubicación en curso, desde las 7:00 hasta las 21:00 los 7 días de la semana.

El Cliente que desee acceder a su ubicación fuera de estos horarios puede elegir el Servicio de acceso nocturno (Acceso 24 horas).

El(los) código(s) del cliente se activará(n) para el acceso fuera de las horas normales, o sea desde las 21:00 hasta las 7:00.

Bluespace no asumirá ninguna responsabilidad, lo que el Cliente acepta expresamente, si el Cliente no puede acceder a su ubicación, por cualquier motivo y cualesquiera que sean las consecuencias para el Cliente, y en particular si su código, los portales, sistemas de acceso, ascensores... no funcionan.

Bluespace no proporciona ninguna asistencia entre las 21:00 y las 07:00. El Cliente tiene que informarse con el Equipo Bluespace de las condiciones particulares de acceso fuera de las horas de apertura.

Bluespace se reserva la facultad de finalizar este servicio especialmente en los siguientes casos: utilización intempestiva de las salidas de emergencia, activación intempestiva de alarma, acceso o intento de acceso a zonas no autorizadas, problemas para el buen funcionamiento del centro...

El Servicio de acceso nocturno tal y como se prevé arriba, acabará, a elección de Bluespace o del Cliente, con efecto inmediato, desde la notificación de una u otra parte. El servicio se factura por mes. Su interrupción durante el mes no dará lugar a un reembolso.

PUNTOS DE RECARGA PARA VEHÍCULOS ELÉCTRICOS

Bluespace pone a disposición de sus Clientes y visitantes una estación de recarga para vehículos eléctricos.

Este servicio solo está disponible en horario de oficina y en los centros donde se ofrece este servicio.

El Equipo Bluespace del centro activa la estación a petición del Cliente.

El Cliente que desea recargar su vehículo acepta las siguientes condiciones:

- Utiliza la estación de recarga bajo su única responsabilidad: Bluespace no asumirá ninguna responsabilidad, y especialmente relacionada con daños sufridos por el vehículo durante su recarga o su aparcamiento en una plaza de aparcamiento reservada para la recarga, resultante de acciones del Cliente como una utilización no conforme de la estación de recarga.
- La estación solo se utiliza para la recarga de un vehículo que le pertenece y está asegurado. El Cliente, por su parte, tiene que suscribir un seguro de responsabilidad civil
- Su vehículo permanece estrictamente bajo custodia del Cliente, durante su carga y/o su aparcamiento en las plazas de aparcamiento reservadas para la recarga. Bluespace no asume ninguna obligación de vigilancia y no será responsable de cualquier deterioro o desaparición del vehículo.
- Aparca su vehículo en el lugar indicado para la recarga
- Tiene que quedarse dentro de su vehículo durante la carga, o si tiene que ausentarse, deja sus datos telefónicos en el tablero o guantera.
- Tiene que dejar el sitio una vez efectuada la recarga o cuando cierre la oficina de recepción, o cuando se lo pida el Equipo Bluespace, cualquiera que sea el motivo.
- Vuelve a colocar los cables en su soporte antes de irse
- Cualquier fallo o deterioro de la estación debido a un mal uso de esta, será a por cuenta del Cliente